

CRITERIOS	VALORACIÓN	FORMA DE ACREDITACIÓN
01. Experiencia Profesional	Máximo 1,5 puntos	
Experiencia profesional en el puesto de trabajo o categoría profesional que va a desarrollar	0,05 puntos/mes completo trabajado con un máximo de 1,5 puntos	Informe de vida laboral actualizado, expedido por la Seguridad Social, acompañado de contrato/s de trabajo o certificado/s de empresa/s
02. Formación	Máximo 1,5 puntos	
Formación homologada relacionada directamente con la categoría y funciones a desempeñar	0,01 puntos/horas de formación con un máximo de 1,5 puntos	Títulos o certificados acreditativos de la formación, carnés oficiales, ...
03. Otros méritos	Máximo 1 punto	
Cualquier otra experiencia laboral o formación de interés para el desarrollo del puesto	0,04 puntos/mes completo trabajado con un máximo de 0,5 puntos	Informe de vida laboral actualizado, expedido por la Seguridad Social, acompañado de contrato/s de trabajo o certificado/s de empresa/s.
	0,005 puntos/horas de formación con un máximo de 0,5 puntos	Títulos o certificados acreditativos de la formación
04. Empadronamiento en el municipio de Santa Lucía de Tirajana	0,5 punto	No es necesario aportar documentación
05. Ser mujer (criterio discriminación positiva)	0,5 punto	D.N.I / N.I.E.
06. Demandante de empleo > 180 días en los últimos 360	0,5 punto	Informe de Período de desempleo
07. Persona > 45 años	0,5 punto	D.N.I / N.I.E.
08. Demandante con prestación	0,5 punto	Declaración Responsable
09. Carné de conducir	1 punto	Carné de conducir
10. Vehículo propio	0,5 punto	Declaración Responsable
11. Entrevista Personal	Máximo 2 puntos	
PUNTUACIÓN TOTAL	10 PUNTOS	

En caso de empate se seleccionará al/a la candidato/a que haya estado mayor tiempo en período de desempleo.

Es requisito imprescindible el no haber trabajado 18 meses o más en los últimos 24 meses en el Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana.

Si los/as candidatos/as no aportan la referenciada documentación o los criterios no están debidamente acreditados, los criterios no serán objeto de valoración.

En Santa Lucía de Tirajana, a veintiséis de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Francisco José García López.

199.907

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE YAIZA

ANUNCIO

3.786

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía número 2023-2543 de fecha 25 de octubre de 2023 las Bases y la Convocatoria para la adjudicación de 18 autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante en el

Mercadillo de Navidad organizado por el Área de Cultura el 17 de diciembre de 2023, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

Se adjuntan las Bases Reguladoras que regirán la convocatoria:

“Expediente número: 9157/2023.

Bases Reguladoras.

Procedimiento: Concesión de Autorización para el Ejercicio de la Venta Ambulante.

Asunto: Bases Reguladoras para la autorización del Mercadillo de Navidad organizado por el Área de Cultura.

Fecha de iniciación: 24 de octubre de 2023.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AUTORIZACIONES PARA LA VENTA AMBULANTE.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la concesión en régimen de concurrencia competitiva de 18 autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante en los términos contemplados en la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el término municipal de Yaiza y en el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación de la Actividad Comercial de Canarias y reguladora de la licencia comercial, aprobado por Decreto Legislativo 1/2012, de 21 de abril.

CLÁUSULA SEGUNDA. Ubicación de los puestos

Los puestos de venta ambulante se ubicarán en el siguiente emplazamiento: La Plaza de Ntra. Sra. de Los Remedios en Yaiza.

El Ayuntamiento de Yaiza se reserva la facultad de poder variar la ubicación concreta del mercado, si por circunstancias sobrevenidas, se dieran razones de seguridad para las personas y los bienes o de interés público que hicieran conveniente su traslado. En este caso la nueva ubicación respetará los permisos autorizados conforme a las previsiones de las presentes bases, siempre que sea posible, y siempre siguiéndose el orden establecido en el sorteo. Estas variaciones no darán derecho a indemnización alguna.

CLÁUSULA TERCERA. Día y Horario de la Venta

La venta ambulante del Mercadillo de Navidad del Área de Cultura, se ejercerá el domingo 17 de diciembre de 2023, desde las 10.00h a 19.00h.

CLÁUSULA CUARTA. Características de los puestos

La venta ambulante del Mercadillo de Navidad 2023 se realizará en puestos o instalaciones con estructuras desmontables, nunca fijas, quedando prohibida la colocación de cualquier elemento clavado en el suelo que pueda dañar el pavimento, o sujeto o apoyado en árboles, postes, farolas, muros, verjas u otras instalaciones. Estos puestos serán instalados por el Ayuntamiento de Yaiza y medirán 3mx3m cada uno.

En el supuesto de autorizaciones para la instalación de puestos de elaboración y venta de productos de alimentación, el interesado deberá disponer de instalaciones dotadas de las exigencias establecidas en la normativa vigente en materia de elaboración y manipulación de productos de alimentación.

CLÁUSULA QUINTA. Requisitos de los solicitantes

De acuerdo con las Ordenanzas Regulatoras del Ayuntamiento de Yaiza:

- Ordenanza Municipal para la regulación de la venta ambulante en mercadillos y en mercados ocasionales o periódicos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 153 de viernes 28 de noviembre de 2014.

- Y la modificación Ordenanza Fiscal número 21 Reguladora de la Tasa por ocupación de la vía públicas con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo situados en terrenos de uso público local, así como industrias callejeras y ambulantes y rodajes cinematográficos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 152, el 19 de diciembre de 2018, podrán ser titulares de autorización, las personas físicas y empresas que acrediten previamente:

a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del Impuesto sobre Actividades Económicas o, en su caso, encontrarse en alguno de los supuestos de exención establecidos por la normativa vigente.

b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.

c) Satisfacer los tributos establecidos para este tipo de venta que determinan las ordenanzas fiscales del Excelentísimo Ayuntamiento de Yaiza.

d) Reunir las condiciones y requisitos exigidos por la normativa reguladora del producto objeto de venta ambulante y especialmente la obtención del Carné de Manipulador de Alimentos cuando fuera necesario.

e) Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.

f) En el caso de los extranjeros, deberá acreditar, además estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y trabajo por cuenta propia, siempre que no se traten de extranjeros no comunitarios.

CLÁUSULA SEXTA. Presentación de Solicitudes

6.1. Plazo y lugar.

El plazo de presentación de solicitudes es de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Las Palmas. No se admitirá solicitud de autorización para la venta ambulante con anterioridad o posterioridad a las fechas establecidas al efecto.

Cada solicitante podrá incluir en la solicitud de puesto únicamente una persona autorizada como colaborador.

Cuando la misma persona figure en más de una solicitud, bien como titular o bien como co-titular o colaborador, quedarán automáticamente excluidas dichas solicitudes.

Las solicitudes, junto con la documentación preceptiva, deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la Plaza de Los Remedios, número 1 de Yaiza o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.2. Solicitudes

En la solicitud se hará constar lo siguiente:

a) Nombre y apellidos o, en su caso, razón social del prestador, así como domicilio.

b) Número de NIF, o CIF, en su caso, o documento acreditativo análogo expedido al prestador en el Estado miembro de la Unión Europea. Acompañando de una fotocopia de este.

c) En el caso de personas jurídicas, se hará constar también la referencia de la persona, empleado o socio que hará uso de la citada autorización, en su caso.

d) Lugar, fecha y horario o, en su caso, mercado de periodicidad para la que se solicita la autorización.

e) Los productos o mercancías que se van a expender.

Para la valoración de los criterios recogidos en la cláusula séptima de estas bases, será necesario aportar la documentación acreditativa correspondiente.

6.3. Subsanación.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en los apartados anteriores, el órgano instructor requerirá al interesado que subsane los defectos apreciados en la solicitud o documentación en el plazo máximo e improrrogable de CINCO (5) DÍAS HÁBILES; advirtiéndole que, de no verificarlo en el tiempo y forma previstos, y de no hacerlo así, se entenderá desistido de su petición, emitiéndose resolución declarando tal circunstancia.

Tal requerimiento se efectuará con la publicación de un listado de subsanación de defectos en el que se incluirá los siguientes campos: datos del solicitante permitidos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, y de forma genérica “Falta documentación”. Este listado se insertará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Yaiza y en la web institucional (www.yaiza.es), contando los CINCO (5) DÍAS HÁBILES a partir del día siguiente a su inserción.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Criterios de Adjudicación

Por orden de registro de entrada dentro del plazo establecido, y siempre que cumpla los requisitos exigidos por el Ayuntamiento de Yaiza.

CLÁUSULA OCTAVA. Adjudicación de las Autorizaciones

8.1. Instrucción.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se llevará a cabo la valoración de las mismas y la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos por los Servicios técnicos municipales.

8.2. Resolución.

Valoradas las propuestas y subsanados los posibles defectos, los Servicios Técnicos elevarán una propuesta de resolución definitiva al órgano competente para la adopción del acuerdo oportuno, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Yaiza y en la web institucional (www.yaiza.es).

El plazo máximo para resolver será de TRES MESES a contar desde el día siguiente al término del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud.

8.3. Presentación de documentación.

Una vez concedida la autorización municipal, el adjudicatario deberá aportar en el plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES, la siguiente documentación:

a) Firma de la Declaración responsable (Anexo I).

b) Firma de la Declaración Jurada que no percibe subsidio de desempleo y del conocimiento de las normas que se ajustan a la actividad de venta ambulante en el Municipio de Yaiza. (Anexo II).

c) Documentación acreditativa del pago de las tasas correspondientes.

CLÁUSULA NOVENA. Obligaciones de los Adjudicatarios

Sin perjuicio de las obligaciones derivadas de la normativa vigente en materia de defensa de usuarios y consumidores, las personas titulares de autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta ambulante vendrán obligados a cumplir las siguientes especificidades:

a) Exponer en forma fácilmente visible para el público los siguientes elementos:

- El documento en el que conste la correspondiente autorización municipal.
- Los datos personales, o en su caso, la denominación social.
- La dirección donde se atenderán, en su caso, las reclamaciones de los/as consumidores.

b) Las personas que ejerzan la venta ambulante, están obligadas a entregar, si el interesado lo reclama, recibo o justificante de la operación de compraventa, cuyo contenido mínimo será el siguiente:

- Datos personales, o en su caso denominación social.
- D.N.I. o N.I.E., o C.I.F.
- Lugar donde se atenderán en su caso, las reclamaciones de los consumidores.
- Producto.
- Precio y fecha.
- Cantidad.
- Firma.

c) Dispondrán en el lugar de venta, de los carteles y etiquetas en los que se expondrán de forma visible los precios de venta de los productos ofertados. El precio de los productos destinados a la venta se expondrán de forma explícita e inequívoca, observándose en todo momento la legislación vigente en esta materia. En aquellos productos que se vendan a granel o en los que el precio de venta se determine en función de la cantidad o volumen del producto alimenticio, el precio se indicará por unidad de medida. Igualmente tendrán a la vista todas las existencias de artículos, sin que pueda apartar, seleccionar u ocultar parte de los mismos.

d) A requerimiento del personal o autoridades municipales que estén debidamente acreditados, los vendedores estarán obligados a facilitarles la documentación que les sea solicitada.

e) Las personas titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, privados o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o expositores, señales de tráfico u otros indicativos.

Tampoco podrán situarse en las confluencias de las calles, pasos de peatones o entradas reservadas a viviendas, comercio o vehículos.

f) Los puestos que expendan artículos que sean objeto de peso o medida, deberán disponer de báscula y metro reglamentarios.

g) Todas las mercancías deberán exponerse al público debidamente protegidas, y a una altura mínima de 60 cm. del suelo, excepto aquellas que por su volumen o peso generen algún tipo de problema.

h) Asimismo, los productos de alimentación, cuando se haya autorizado su venta, se expondrán, en la medida de lo posible, en contenedores o envases homologados, aptos a las características de cada producto.

i) No se podrán expender mercancías fuera del puesto de venta asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre puestos.

j) Llevar a cabo la limpieza de sus puestos de venta. Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en los contenedores situados al efecto. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta ambulante.

k) Deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto de venta.

l) Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionaren pavimento, arbolado o alumbrado urbano.

m) Queda prohibida la utilización de aparatos acústicos para comunicar la oferta de mercancías.

CLÁUSULA DÉCIMA. Tasas

Los autorizados deberán efectuar el pago de las tasas por ocupación de vía pública establecidas por la Ordenanza Fiscal número 21 Reguladora de la Tasa por ocupación de la vía públicas con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo situados en terrenos de uso público local, así como industrias callejeras y ambulantes y rodajes cinematográficos, publicada em el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 152, el 19 de diciembre de 2018, en la que se establece que la tasa en el casco de Yaiza es de 0,27 euros/m² día.

La falta de pago de las tasas se entenderá como renuncia a la autorización concedida, pudiéndose así continuar con la lista o turno de espera. La renuncia o desistimiento no generará el derecho a la devolución de las tasas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Vigencia de las Autorizaciones

La vigencia de las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante será única y exclusivamente para el día 17 de diciembre de 2023, día del Mercadillo de Navidad organizado por el área de Cultura en la localidad de Yaiza.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Cobertura de Vacantes

Con los solicitantes que no hubieran obtenido puesto se realizará una bolsa o lista de espera a los efectos de cobertura de vacantes, ordenada en función de la puntuación obtenida. La propuesta de adjudicación del puesto vacante será notificada al interesado, siguiendo el orden de la bolsa, quien manifestará su aceptación entendiéndose decaído su derecho en caso de no manifestarse.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA. Recursos Administrativos y Jurisdiccionales

La presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, puede ser recurrida, potestativamente, en los plazos y términos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente mediante la interposición de Recurso Contencioso Administrativo (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa).

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO MEDIANTE INSTALACIONES DE PUESTOS AMBULANTES EN EL MERCADILLO NAVIDEÑO EL 17 DE DICIEMBRE DE 2023 EN LA PLAZA DE YAIZA.

SOLICITANTE.

NIF/CIF/NIE _____

Apellidos y nombre, denominación o razón social _____

Teléfono: _____ Fax _____ E-mail _____

REPRESENTANTE (declaro que los poderes que ostento se encuentran vigentes en la actualidad).

NIF/CIF/NIE _____

Apellidos y nombre, denominación o razón social _____

Teléfono: _____ Fax _____ E-mail _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES.

Calle / Plaza / Avenida _____ Nombre de la vía _____ Número _____

Bloque __ Escalera __ Piso __ Puerta __ Edificio __ Localidad _____ Código Postal _____

Municipio _____ Provincia _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. No estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración señaladas en el artículo 60 del TRLCSP.

2. La persona que suscribe esta solicitud DECLARA bajo su responsabilidad que se encuentra en posesión de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ordenanza Municipal de Venta Ambulante así como en la Normativa aplicable, para ser titular de dicha autorización.

3. Que reúnen todos y cada uno de los requisitos establecidos.

4. Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.

5. Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

6. Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.

7. Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.

8. Tener suscrita y en mantener en vigente la correspondiente Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.

INFORMACIÓN LEGAL

1. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta Declaración o la no presentación de la misma ante la Administración competente, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Cualquier modificación que se produzca respecto de la situación anterior, deberá comunicarse al Ayuntamiento de Yaiza, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuida la Administración Pública.

3. En aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, los datos de esta Declaración, serán incorporados y tratados en un fichero de propiedad municipal, con la finalidad de gestionar este procedimiento y podrán ser cedidos con esta finalidad a otros Órganos de las Administraciones Públicas. En cualquier caso, podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación o rectificación en los términos previstos en la citada Ley Orgánica.

En Yaiza, a ____ de _____ 202 ____.

El/la solicitante - Representante legal

Fdo.

ANEXO II

D/Dña. _____, titular del DNI/NIE/Pasaporte _____ con domicilio en la calle _____ municipio de _____, a fin de obtener permiso para la venta ambulante en el municipio de Yaiza, y conforme indica la “Ordenanza Municipal para la regulación de la venta ambulante en mercadillos en mercados ocasionales o periódicos”,

DECLARA:

- Que conoce las normas a que debe ajustarse su actividad y se obliga a su observancia.
- Que no percibe subsidio de desempleo.

Yaiza, a ____ de _____ de 20 ____.

Firmado _____”

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en Tablón de Anuncios y en la web institucional del Ayuntamiento de Yaiza.

Contra las presentes bases, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente Recurso de Reposición Potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas o, en su caso, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio,

de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el Recurso de Reposición Potestativo no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd., cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Yaiza, a veinticinco de octubre de dos mil veintitrés.

LA ALCALDESA ACCIDENTAL, Karina Centeno Andrade.

27.728

ANUNCIO

3.787

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de octubre de 2023, acordó la aprobación inicial de la modificación de la “ORDENANZA DE EDIFICACIÓN DE YAIZA”.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones y/o reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://yaiza.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Yaiza, a veintitrés de octubre de dos mil veintitrés.

EL ALCALDE ACCTAL. José Daniel Medina Déniz.

199.867



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Franqueo
concertado
23/1